

Số: 04/Kh-THCĐ

Cẩm Đoài, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Cơ sở pháp lý và đặc điểm tình hình cơ sở giáo dục

1. Cơ sở pháp lý:

Các văn bản pháp luật về giáo dục: Luật giáo dục số 43/2019/QH13 ngày 14 tháng 6 năm 2019 và các văn bản pháp luật có liên quan;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ – CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra;

Căn cứ Hướng dẫn số 2028/SGDĐT – TTrPC, ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 – 2025;

Thực hiện công văn số 50/PGDĐT – THCS ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Giàng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025;

Các văn bản quy phạm pháp luật về chuyên môn nghiệp vụ;

Căn cứ vào Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ vào thông tư 20/2018/TT – BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư 14/2018/TT – BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2018 đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; quy định về biên chế đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; quy định về thiết bị dạy học, phòng học bộ môn; quy định về đạo đức nhà giáo; quy định về đánh giá xếp loại viên chức; quy định về thi và tuyển sinh; quy định về vệ sinh, môi trường, an ninh trong trường học; quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ sở giáo dục; quy định về dạy thêm học thêm; quy chế văn bằng chứng chỉ; quy định về đánh giá, xếp loại viên chức; quy định về tự kiểm tra tài chính, kế toán; quy chế dân chủ, công khai minh bạch trong tổ chức và hoạt động giáo dục; quy định về phổ cập giáo dục; chỉ thị nhiệm vụ năm học (hàng năm) của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo ở địa phương; kế hoạch năm học của nhà trường.

Căn cứ kết quả đã đạt được năm học 2023 – 2024 và tình hình thực tế năm học 2024 – 2025, trường tiểu học Cẩm Đoài xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024– 2025 như sau:

2. Tình hình nhà trường

1. Lớp - học sinh:

Khối	Năm học 2024-2025		So với Năm học 2023-2024		Tăng- giảm
	Lớp	HS	Lớp	HS	
1	3	107	3	110	Giảm 3HS
2	4	108	3	84	Tăng 1 lớp, tăng 24 học sinh
3	3	86	4	109	Giảm 1 lớp. Giảm 23 học sinh
4	4	110	4	107	Tăng 3 học sinh
5	4	106	4	119	Giảm 13 học sinh
Cộng	18	517	18	529	Giảm 12 học sinh

2. Đội ngũ CBQL- GV-NV:

Đội ngũ	Năm học 2024 – 2025				So với năm học 2023– 2024				Tăng, giảm	
	TS	Trình độ đào tạo			HĐ	TS	Trình độ đào tạo			
		ĐH	CD	TH			ĐH	CD		T H
CBQL	2	2				2	2			
GV văn hóa	19	19		0	2	20	17	3	0	3
GV dạy chuyên AN	1	1				1	1			
GV dạy chuyên MT	1	1				1	1			
GV dạy chuyên TD	1	1				1	1			
GV dạy chuyên NN	2	2			0	2	2			1
GV dạy chuyên TH	1	1				1	1			
Nhân viên TV- TB	1	1				1	1			
Nhân viên Y tế- TQ	1			1		1			1	
Nhân viên VT- KT	1	1		1		1	1			
Nhân viên khác	1			1	1	1			1	1
Cộng tổng	31	28		3	5	32	27	3	2	5

3. Cơ sở vật chất: Có tổng diện tích 11500m² bình quân 21,8m²/HS

- Có 18 phòng học kiến cố cao tầng/18 lớp, có 5 phòng học chuyên, có đủ bàn ghế cho học sinh học 2 buổi/ ngày.

- Các phòng chức năng: Phòng HT, PHT, Văn phòng, kế toán, thư viện, thiết bị, phòng đoàn đội, y tế

Hiện tại do ảnh hưởng của bão số 3 nên bị tốc mái tôn một số phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ.

II. ĐÁNH GIÁ NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN KHI TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Thuận lợi:

- Trường đã đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo và giúp đỡ của các cấp lãnh đạo huyện, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đảng ủy và Chính quyền địa phương luôn quan tâm tới công tác giáo dục nói chung và trường tiểu học Cẩm Đoài nói riêng. Lãnh đạo địa phương đã thường xuyên quan tâm, động viên cán bộ, giáo viên, học sinh. Đầu tư cơ sở vật chất cho nhà trường khang trang sạch đẹp

- Đa số phụ huynh HS ở độ tuổi còn trẻ nên có điều kiện quan tâm, chăm lo đến việc học tập của con em mình.

- Ban ĐD CMHS hoạt động có hiệu quả, kết hợp với nhà trường trong mọi hoạt động, đặc biệt trong việc giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường, thường xuyên động viên về tinh thần, vật chất cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh của trường .

- Đội ngũ CB quản lý có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, nhiệt tình, năng động, sáng tạo.

- Tập thể sư phạm nhà trường là một khối đoàn kết, luôn quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong mọi công việc.

- Cơ sở vật chất khang trang, đủ phòng học, sân trường, nhà đa năng, cổng trường tường bảo đảm bảo an toàn. Trang bị đầy đủ thiết bị dạy học hiện đại cho các lớp 1,2,3,4

2. Những khó khăn :

- Đội ngũ giáo viên còn thiếu so với biên chế giao. Nhà trường hợp đồng với 2 giáo viên văn hóa. Tỷ lệ GV/lớp 1,38

- Vẫn còn một số gia đình học sinh chưa thực sự quan tâm hoặc chưa có điều kiện quan tâm, chăm lo tới việc học tập và rèn luyện của con em mình, còn phó mặc cho ông bà, nhà trường, trường có nhiều học sinh tăng động tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt.

Cơ sở vật chất so với trường đã tương đối đầy đủ, tuy nhiên do ảnh hưởng của bão số 3 một số phòng học, phòng chức năng không đảm bảo cho việc dạy và học.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường là một hoạt động quản lý thường xuyên của Hiệu trưởng nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác dạy và học trong nhà trường; chỉ ra những ưu, khuyết điểm của của các tổ chuyên môn, văn phòng, cá nhân để đôn đốc thúc đẩy hoạt động giáo dục; là căn cứ để thủ trưởng nhà trường đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, xếp loại thi đua, là cơ sở để hiệu trưởng sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lý nhằm phát huy tối đa năng lực của từng cá nhân, tổ chức trong nhà trường;

Việc kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ;

Đưa ra các giải pháp khả thi để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng dạy học, góp phần thúc đẩy, tư vấn thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

2. Yêu cầu:

Ban kiểm tra của nhà trường phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường trên cơ sở kiểm tra đối chiếu các quy định của pháp luật khác có liên quan;

Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho tập thể, cá nhân, gắn liền với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Công tác KTNB phải đảm bảo tính công bằng, khách quan, thường xuyên, phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh làm hình thức, đánh giá mang tính cả nể hoặc định kiến.

III. Xây dựng Ban kiểm tra nội bộ nhà trường: Gồm các thành viên có năng lực, có uy tín, có tinh thần trách nhiệm cao và có bản lĩnh trong quá trình kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên, gồm các thành viên sau:

TT	Họ và tên	CHỨC VỤ	
		Trong đơn vị	Trong Ban kiểm tra NB
1.	Hoàng Thị Huyền	Hiệu trưởng	Trưởng ban.
2.	Nguyễn Thị Bảo	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban.
3.	Hoàng Tố Uyên	Tổ trưởng tổ 2-3	Ủy viên
4.	Phạm Thị Huyền	Tổ trưởng tổ 1	Ủy Viên.

5	Phạm Thị Kim Dung	Tổ trưởng tổ 4-5	Ủy Viên.
6	Lê Thị Hà	Tổ phó tổ 4- 5	Ủy Viên.
7	Nguyễn Thúy Len	Tổ phó tổ 1	Ủy Viên.
8	Vũ Thị Mai Lan	Tổ phó tổ 2-3	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Thoa	GV Tiếng anh	Ủy Viên.
10	Nguyễn Thị Điền	KT, TTTVP	Ủy Viên.

IV. Nội dung kiểm tra

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của nhà trường, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, các hoạt động của nhà trường một cách hợp lí, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả. Kết quả kiểm tra nội bộ sẽ được hiệu trưởng cập nhật vào Sổ kiểm tra của Hiệu trưởng lưu hàng năm. Mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên đều được kiểm tra, đánh giá kết quả về phẩm chất, đạo đức, lối sống và các nhiệm vụ được giao, cụ thể như sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

Nhận thức tư tưởng, chính trị; việc chấp hành chính sách pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, các quy định của nhà trường; chấp hành kỷ luật lao động (đảm bảo số lượng, chất lượng giờ công, ngày công lao động)

Đạo đức lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết, quan hệ với đồng nghiệp, thái độ phục vụ đối với nhân dân, học sinh,..vv;

2. Kết quả công tác được giao:

- Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ 100% giáo viên
- Kiểm tra chuyên đề : Phó hiệu trưởng, nhân viên, giáo viên môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tin học, các tổ chuyên môn, các đoàn thể

2.1.Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên

a. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn:

- Hồ sơ giáo viên được quy định theo Điều lệ trường Tiểu học
- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, các quy định về dạy thêm, học thêm.

Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, gắn với đặc thù cấp học, dạy học tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn cuộc sống; Đa dạng hóa các hình thức dạy học trên lớp và định hướng cho người học; Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng đánh giá năng lực người học, học bám sát các định hướng, các văn bản mới của Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục Đào tạo, phòng Giáo dục Đào tạo;

Việc sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học; việc cải tiến, tự làm đồ dùng, thiết bị dạy học(có thể kiểm tra trực tiếp, gián tiếp, đối chiếu kế hoạch dạy học với hồ sơ quản lý thiết bị thí nghiệm, kế hoạch bài dạy)

Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm, việc tự học học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao trình độ chính trị ;

b. Kết quả hoạt động giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ, kết quả khảo sát(nếu có)

Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm thông qua dự giờ. Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra phải có phiếu dự giờ, nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của học sinh, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên về thực hiện theo các chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển theo đặc thù tiết học và theo năng lực của học sinh; bám sát chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy theo định hướng đổi mới của cấp tiểu học học.

Kết quả giảng dạy: Căn cứ vào Hướng dẫn xếp loại viên chức hàng năm và tình hình thực tế trong nhà trường, mỗi giáo viên sẽ được Ban kiểm tra dự giờ đánh giá tối thiểu 2 tiết dạy, nếu hai tiết dạy được đánh giá xếp loại nào thì đánh giá chung xếp loại vào loại đó, nếu hai tiết dạy đánh giá xếp loại khác nhau thì tiếp tục dự giờ tiết thứ ba. Đối đối với kết quả đánh giá của học sinh căn cứ vào điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá bằng nhận xét từng môn học của giáo viên, kết quả kiểm tra khảo sát của cán bộ kiểm tra(nếu cần thiết), so với năm học trước và chất lượng chung của toàn trường.

c. Kết quả thực hiện nhiệm vụ khác được giao: công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác,..

2.2 Kiểm tra chuyên đề:

Ngoài kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên; để phù hợp đặc điểm đối tượng kiểm tra, Ban kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với Phó hiệu trưởng, nhân viên, giáo viên môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tin học, các tổ chuyên môn, các đoàn thể.

Kiểm tra chuyên đề đối với Phó hiệu trưởng: việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

Kiểm tra chuyên đề đối với nhân viên: Thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ, thư viện, thiết bị, kế toán, văn thư, thủ quỹ, y tế học đường, nuôi dưỡng bảo vệ.

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của tổ, nhóm chuyên môn

Kiểm tra công tác Đoàn, Đội: Công tác chỉ đạo, tổ chức, thực thực hiện chương trình công tác đoàn và phong trào thanh thiếu niên trường học; các phong trào phần việc cuộc thi do các cấp phát động trong năm học; Kết quả triển khai thực hiện chương trình rèn luyện đội viên nền nếp sinh hoạt Đội.

Khi kiểm tra công tác chỉ đạo quản lý của Hiệu trưởng nhà trường: Việc thực hiện nhiệm vụ theo chức năng và thẩm quyền đã được quy định trong Điều lệ nhà trường của bậc tiểu học.

Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng ; công tác tiếp công dân, hồ sơ giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng theo quy định luật tố cáo 2018, luật khiếu nại 2011, luật tiếp công dân 2013; kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng trong đó chú ý đến việc xây dựng kế hoạch thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, việc xây dựng quy chế làm việc, quy chế dân chủ trong đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế công khai v..v

Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch thực hiện việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức cho học sinh..;

Kiểm tra công tác chuẩn bị để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (tập trung vào nội dung, quy trình lựa chọn sách giáo khoa)

Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường của hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

V. Một số biện pháp chỉ đạo thực hiện

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra từ đầu năm học, thông báo công khai trước hội đồng sư phạm. Nêu rõ về mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, căn cứ của công tác kiểm tra trong nhà trường để cán bộ giáo viên nắm bắt rõ khi được kiểm tra.

Sau mỗi đợt kiểm tra đều được đánh giá rút kinh nghiệm, công khai trước tập thể hội đồng sư phạm, để mọi người nắm bắt, tự đối chiếu liên hệ, để có hướng phấn đấu, khắc phục vươn lên.

Kết hợp với ban thanh tra nhân dân của Công Đoàn, làm tốt công tác công khai các chế độ chính sách để cán bộ giáo viên, học sinh nắm bắt và thực hiện tốt.

Lực lượng kiểm tra: Kết hợp với phó hiệu trưởng, tổ trưởng các Tổ chuyên môn đảm bảo thường xuyên kiểm tra hàng tháng nhằm tạo điều kiện giúp đỡ giáo viên, học sinh thực hiện tốt các nền nếp chuyên môn, nề nếp học tập. Việc tổ chức các chuyên đề và kiểm tra chuyên đề để CB-GV có ý thức thực hiện tốt các nền nếp, kỉ cương, trách nhiệm trong công tác dạy - học nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục toàn diện.

Qua công tác kiểm tra của hiệu trưởng làm cho mọi thành viên trong nhà trường coi việc được hiệu trưởng kiểm tra là cơ sở để thực hiện tốt các chỉ tiêu thi đua của nhà trường mà mỗi thành viên trong hội đồng sư phạm phải thực hiện.

VI. Chương trình kiểm tra cụ thể.

Thời gian KT	Lực lượng kiểm tra	Đối tượng KT	Nội dung kiểm tra
---------------------	---------------------------	---------------------	--------------------------

Tháng 9 2024	Ban giáo hiệu	Học sinh	Kiểm tra nề nếp các lớp
	Ban giám hiệu	GV	Dự giờ giáo viên
Tháng 10/ 2024	Hoàng Thị Huyền	Vũ Văn Cang	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Nguyễn Thị Bảo	Trần Ngọc Phượng	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Hoàng Tố Uyên	Đặng Thị Mơ	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Phạm Thị Huyền	Nguyễn Thị Hiền	KT chuyên đề
	Phạm Thị Kim Dung	Nguyễn Thị Thoa	KT chuyên đề
Tháng 11/ 2024	Hoàng Thị Huyền	Hoàng Tố Uyên	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Nguyễn Thị Bảo	Hoàng Phương Thảo	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Hoàng Tố Uyên	Nguyễn Thị Hạnh	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Nguyễn Thị Len	Đỗ Thị Sánh	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Phạm Thị Kim Dung Phạm Thị Huyền	Vũ Duy Đức	KT chuyên đề
Tháng 12/ 2024	Hoàng Thị Huyền	Trần Thị Quỳnh	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Nguyễn Thị Bảo	Ngô Thị Huyền	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Hoàng Tố Uyên	Nguyễn Thị Thanh	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Phạm Thị Huyền	Phạm Thị Lữ	Kiểm tra chuyên đề
	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Diễm	KT chuyên đề
Tháng 1/ 2025	Hoàng Thị Huyền	Vũ Thị Hải Hà	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Nguyễn Thị Bảo	Vũ Thị Mai Lan	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Hoàng Tố Uyên Nguyễn Thúy Len Phạm Thị Kim Dung	Phạm Thị Huyền	KT chuyên môn, nghiệp vụ
Tháng 2/ 2025		Phạm Thị Kim Dung	KT chuyên môn, nghiệp vụ
		Vũ Thị Thuy	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Hoàng Thị Huyền	Đoàn Châu Long	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Nguyễn Thị Bảo	Đặng Thị Thu Thủy	KT chuyên đề
	Hoàng Tố Uyên	Nguyễn Thúy Len	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Nguyễn Thị Diễm	Vũ Văn Thọ	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Phạm Thị Kim Dung	Nguyễn Thị Lý	KT chuyên môn, nghiệp vụ
	Trần Vũ Sỹ	KT chuyên đề	

		Tổ chuyên môn 2-3	KT chuyên đề
Tháng 4 / 2025	Hoàng Thị Huyền	Nguyễn Thị Bảo	KT chuyên đề
	Nguyễn Thị Bảo	Vũ Thị Mai	KT chuyên đề
	Phạm Thị Huyền	Tổ chuyên môn 1	KT chuyên đề
	Hoàng Tố Uyên	Tổ chuyên môn 4-5	KT chuyên đề
	Phạm Thị Kim Dung	Công đoàn	KT chuyên đề
Tháng 5 / 2025	BGH, Vũ Văn Cang		Kiểm tra cơ sở vật chất
			Tổng hợp thông báo kết quả kiểm tra

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025, triển khai trong Hội đồng GV. Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ trường học. Phát huy hết chức năng và quyền hạn của Ban thanh tra Nhân dân. Cung cấp các biểu mẫu như biên bản kiểm tra toàn diện GV, sổ thanh tra GV, phiếu đánh giá giờ dạy... cho thành viên kiểm tra làm nhiệm vụ, thực hiện tốt công tác kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan nhằm giúp giáo viên có sự phấn đấu nâng cao tay nghề để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Công khai kết quả kiểm tra trong Hội đồng giáo viên. Vận dụng tốt hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của trường TH Cẩm Đoài năm học 2024 - 2025 Kính mong các đồng chí nghiên cứu và triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD – ĐT (để báo cáo);
- Thành viên BKTNB (để thực hiện);
- CB – GV (để thực hiện);
- Lưu: .

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Huyền