

Số: 65/PGD&ĐT-GDTH
V/v hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ
cuối năm học 2019-2020 cấp Tiểu học

Cẩm Giàng, ngày 09 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong huyện.

Để tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học khi học sinh đi học trở lại sau thời gian dài nghỉ học vì dịch Covid-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học thực hiện tốt một số nội dung nhiệm vụ sau:

1. Về công tác phòng dịch Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch trong nhà trường, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho thầy và trò.

- Cập nhật, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ về phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường. Trong đó lưu ý hồ sơ tiếp nhận trang thiết bị y tế, dung dịch nước khử khuẩn, khẩu trang, bồn nước rửa tay, máy đo thân nhiệt,... của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân, phụ huynh học sinh,... phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19 phải được thiết lập kịp thời, lưu trữ đầy đủ theo đúng quy định.

- Hoàn thành công tác tự kiểm tra, đánh giá trường học an toàn theo bộ đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học mà Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định.

2. Về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học

- Tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, hoàn thành có chất lượng chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục đã đề ra. Ưu tiên cho việc nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Việt, Toán (đặc biệt là lớp 1, lớp 5). Có giải pháp quan tâm, giúp đỡ những học sinh không tham gia, hoặc tham gia không đầy đủ việc học trực tuyến trong thời gian nghỉ vì dịch Covid-19.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra chất lượng định kỳ giữa và cuối học kỳ II, nộp báo cáo lịch kiểm tra cuối học kỳ II cụ thể về Phòng Giáo dục & Đào tạo vào ngày 20/6/2020. Riêng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 việc kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu thực hiện theo hướng dẫn (Có văn bản cụ thể sau).

3- Về việc thu tiền học 2 buổi/ngày học kỳ II năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 1125/BGD&ĐT-GDTH ngày 31/3/2020 của Bộ GD&ĐT V/v Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020; Căn cứ Quyết định biên chế, thời gian năm học 2019-2020 và Quyết định điều chỉnh biên chế, thời gian năm học 2019-2020 của UBND tỉnh Hải Dương; Thông báo số 382/TB-SGD&ĐT, ngày 21/4/2020 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v cho học sinh đi học trở lại và công tác phòng chống dịch Covid-

19 trong các nhà trường và tình hình thực tế của huyện, yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học thực hiện như sau:

- Thời gian thu tiền học 2 buổi/ngày: 12 tuần.

- Định mức thu: Căn cứ vào Công văn 538/SGD&ĐT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương và thực tế nhà trường (tại thời điểm tháng 5 năm 2020), các trường hạch toán mức thu chi cụ thể.

- Riêng chương trình Tiếng Anh lớp 1-2, GD kỹ năng sống mức thu theo đúng kế hoạch phòng GD&ĐT phê duyệt đầu năm tương ứng theo tuần: Tiếng Anh lớp 1-2: 12.500đ/HS/tuần x số tuần thực học trong HK II; Kỹ năng sống: 7.500đ/HS/tuần x số tuần thực học trong HK II.

- Về quy trình và hồ sơ: các trường xây dựng kế hoạch điều chỉnh (mẫu như học kỳ I), thông báo, thống nhất với phụ huynh học sinh, hoàn thiện lại hồ sơ thu chi tiền dạy học 2 buổi/ ngày học kỳ II năm học 2019-2020 duyệt PGD&ĐT từ ngày 15/6-20/6/2020 và triển khai thu bắt đầu từ 22/6/2020.

- Thời gian dạy học trực tuyến không được triển khai thu bất cứ khoản kinh phí đóng góp nào của cha mẹ học sinh.

4. Về công tác tổ chức bán trú cho học sinh

- Tiếp tục khuyến khích các trường tổ chức bán trú tại trường cho học sinh trên cơ sở nhu cầu, tự nguyện và thống nhất với phụ huynh học sinh, song phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Đặc biệt là trong giai đoạn đang thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và thời tiết nắng, nóng của mùa hè.

- Hồ sơ bán trú phải được bổ sung, điều chỉnh, cập nhật thường xuyên, đầy đủ kịp thời theo đúng quy định. Phân công nhiệm vụ, giao trách nhiệm và lịch trực quản lý bán trú cụ thể cho Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên, rõ người, rõ việc.

- Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác vệ sinh trong quá trình tổ chức bán trú (vệ sinh cá nhân, vệ sinh khu ăn, nghỉ của học sinh,..) phải được quan tâm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thường xuyên.

- Việc lắp điều hòa, đường điện phục vụ cho ăn, nghỉ bán trú và các hoạt động dạy học trong mùa nắng, nóng phải xuất phát từ thực tế nhu cầu và sự tự nguyện, thống nhất cao của cha mẹ học sinh. Quy trình tổ chức thực hiện phải theo Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Về công tác vệ sinh, y tế trường học

- Tổ chức rà soát hoạt động y tế trường học theo yêu cầu, nhiệm vụ năm học (hồ sơ lưu trữ về công tác y tế trường học, việc phân công cán bộ kiêm nhiệm công tác y tế, bố trí sắp xếp phòng y tế, giường, tủ thuốc, công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh, công tác phòng chống dịch Covid-19, việc sử dụng, bảo quản các bồn rửa tay được lắp đặt, bổ sung thêm, công tác vệ sinh trường lớp,...)

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để đón đoàn kiểm tra liên ngành trong tháng 6/2020 theo Kế hoạch số 788/KH-SYT ngày 13/5/2020 của Sở Y tế Hải Dương về việc kiểm tra, đánh giá công tác y tế trường học năm học 2019-2020 và Công văn số 51/PGD&ĐT-THCS ngày 21/5/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

6. Công tác phòng chống tai nạn, đuối nước cho học sinh

- Tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công văn số 1715/BGDĐT-GDTC ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT V/v tăng cường các giải pháp phòng, chống tai nạn đuối nước dịp hè năm 2020; Công văn số 44/SGDDT-GDTrH ngày 21 tháng 5 năm 2020 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong thời gian cuối năm học; Công văn số 55/PGDDT-THCS ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Phòng GD&ĐT V/v đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong thời gian cuối năm học.

- Rà soát cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc, xử lý kịp thời những hư hỏng, không đảm bảo an toàn; tiến hành cắt, tía hệ thống cây xanh có nguy cơ gãy, đổ để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

- Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở các biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia giao thông.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phòng chống đuối nước cho học sinh. Khuyến khích các trường liên kết tổ chức dạy bơi cho học sinh, song phải đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình tổ chức. Trước khi triển khai yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể (thực hiện như năm học 2018-2019) và duyệt kế hoạch với Phòng Giáo dục & Đào tạo.

Phòng Giáo dục & Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc gì cần báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục & Đào tạo để xin ý kiến thống nhất biện pháp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Trường phòng GD&ĐT (để bc);
- LĐ, CV phụ trách cấp học;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Bá Ton